

CSÁTALJA-NAGYBARACSKA ÁMK

KÖZÉRDEK ADAT KÖZLÉSI

SZABÁLYZATA

1. A szabályzat irányadó jogforrásai:

- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
- 2005. évi XC. Törvény az elektronikus információszabadságról
- 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról
- Az Európai Parlament és a Tanács 2003/98/EK irányelve a közzétételre irányuló információk további felhasználásáról

2. A szabályzat célja, hatálya:

- A szabályozás célja annak biztosítása, hogy a közvélemény pontos és gyors tájékoztatása érdekében a közérdekű adatok jogszabályban meghatározott körét elektronikus úton bárki számára folyamatosan és díjmentesen biztosítsa.
- Meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, valamint biztosítja, hogy a törvényi szabályozás keretei között személyes adataival mindenki maga rendelkezzen és a közérdekű adatokat mindenki megismerhesse. Ezen szabályzatot a www.csatalja.hu és a www.nagybaracska.hu honlapon tesszük közzé.
- Hatálya az alább felsorolt szervezeti egységek közérdekű adataira és közérdekű nyilvános adatainak teljes körére vonatkozik, kivéve a közhatalmi nyilvántartásból történő (külön törvényben szabályozott) adatszolgáltatásra:

-Csátalja-Nagybaracska ÁMK Csátaljai Általános Iskolája

- Csátalja-Nagybaracska ÁMK Általános Iskolája
Simonyi Márton Nagybaracscai Tagintézménye

- Csátalja-Nagybaracska ÁMK Óvodájának Csátaljai Tagintézménye

- Csátalja-Nagybaracska ÁMK Óvodájának Nagybaracscai Tagintézménye

- Csátalja-Nagybaracska ÁMK Csátaljai Művelődési Háza

- Csátalja-Nagybaracska ÁMK Csátaljai Könyvtára

3. Értelmezési rendelkezések:

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, továbbá jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében levő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjtő jellegétől. A nevelési-oktatási intézmények tekintetében az alább felsorolt közérdekű adatok nyilvánosságra hozása kötelező: 1. Szervezeti és működési szabályzat, 2. Házirend, 3. Intézményi minőségirányítási program, 4. Nevelési ill. pedagógiai-művelődési program.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekből adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton közzéteendő közérdekből adatot előállította, ill. amelynek a megközelítése során ez az adat keletkezett.

Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatokat honlapján közzéteszi. Ezen szabályzat vonatkozásában az a közfeladatot ellátó személy, aki az egyedi adatigényléshez és adatkezeléshez kapcsolódó feladatokat elvégzi.

Általános közzétételi lista: a közfeladatot ellátó szervek – tevékenységükhöz kapcsolódóan – az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény mellékletében meghatározott adatokat közzéteszik. Három adatkört foglal magába: 1. szervezeti, személyzeti adatok, 2. tevékenységre, megközelítésre vonatkozó adatok, 3. gazdálkodási adatok.

Különös közzétételi lista: jogszabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szerv típusára vonatkozóan meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat.

4. A közérdekből adatok megismerése:

○ *A közérdekből adatok iránti igények fogadása:*

A közérdekből adatok megismerésére irányuló igényeket

-postai úton,

-elektronikus úton,

-faxon és

-személyesen benyújtva fogad az adatkezelő.

Szóbeli igény csak akkor teljesíthető, ha az igényelt adat már közzétételre került és az igénylő részére a szóbeli válasz kielégítő. Ha az igény szóban nem teljesíthető, tájékoztatni kell az igénylőt a benyújtás módjáról.

Csak az az igény érvényes, amely tartalmazza az igénylő nevét, címét, az igényelt adat egyértelmű megnevezését és az adatigénylés célját.

Az adatközlő a beérkezett igényeket haladéktalanul iktatja, 3 napon belül továbbítja az adatfelelős részére.

○ *Az igények elbírálása és teljesítése:*

A közérdekből adatok szolgáltatásáért felelős személy 3 napon belül köteles az igényt felülvizsgálni. Ha az igény a kért módon nem, vagy nem teljes mértékben elégíthető ki, fel kell venni a kapcsolatot az igénylővel és nyilatkozatot kell kérni tőle, hogy igényét fenntartja-e vagy módosítja.

Az adatfelelős köteles az igény tudomására jutását követően lehet legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül az adatszolgáltatást teljesíteni.

Ha az igényelt adatok nem közérdekből adatok, az igény elutasításra kerül, melyről az igénylőt 8 napon belül írásban tájékoztatja az adatkezelő.

○ *A közérdekből adatok szolgáltatásáért felelős személyek kijelölése:*

A kijelölt, felelős szervezeti egységek és személyek adatait a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

o *Jogorvoslat a közérdek adatok iránti igény teljesítésével kapcsolatban:*

Ha az igénylő közérdek adataira vonatkozó igényét nem teljesítik, az igénylő – a megtagadás közlésétől ill. ennek elmaradása esetén az igény elterjesztésétől számított 15 napos határidő eredménytelen elteltétől számított – 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

Ha a bíróság az igénynek helyt ad és az adatkezelő a kért közérdek adat közzétételére kötelezi, a közzétételt haladéktalanul teljesíteni kell.

5. A közzétételi lista adatainak karbantartása:

Az intézmény általános közzétételi listáját a szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza. Az adatok helyesbítéséért, frissítéséért az 1. sz. mellékletben megnevezett személyek ill. az informatikusok felelnek.

6. Adatvédelmi elírások:

Az elektronikusan közzétett közérdek adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban köthet, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Csátalja, 2010. január 4.

Röckl Éva sk.
ÁMK igazgató

1. sz. melléklet

A közérdek adatok szolgáltatásáért felelős személyek listája:

Szervezeti egység:	Adatközlésért felelős személy:	telefonszám:	e-mail címe:
Csátalja-Nagybaracska ÁMK Csátaljai Általános Iskolája	Röckl Éva	06-79/361-618	amkcsatalja@freemail.hu
Csátalja-Nagybaracska ÁMK Általános Iskolája Simonyi Márton Nagybaracscai Tagintézménye	Pintéerné Molnár Mariann	06-79/561-150	oktatasert@freemail.hu
Csátalja-Nagybaracska ÁMK Óvodájának Csátaljai Tagintézménye	Kajtár Orbánné	06-79/361-108	ovodaamk@csatalja.hu
Csátalja-Nagybaracska ÁMK Óvodájának Nagybaracscai Tagintézménye	Petike Ferencné	06-79/561-613	
Csátalja-Nagybaracska ÁMK Csátaljai M vel dési Háza	Szanyiné Szabó Katalin	06-79/361-760	müvhazcsatalja@freemail.hu
Csátalja-Nagybaracska ÁMK Csátaljai Könyvtára	Szanyiné Szabó Katalin	06-79/361-760	csataljakonyvtar@fibermail.hu

2. sz. melléklet:

2.1. Az intézmény alapító okirata

2.2 Az intézmény Szervezeti és működési szabályzata

2.3. Az intézmény Házi rendje

2.4. Az intézmény Minőségirányítási programja

2.5. Az intézmény Nevelési ill. pedagógiai-művelődési programja